Парамонов Александр Васильевич
Подписано цифровой подписью: Парамонов Александр Васильевич
Дата: 2024.11.12 10:36:00 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Нижегородский институт управления - филиал РАНХиГС

АННОТАЦИЯ

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

«Организация работы с обращениями граждан в государственном и муниципальном управлении», 36 ч.

1. Направление подготовки: 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление».
2. Категория слушателей: лица, имеющие высшее образование, а также получающие высшее образование в текущем календарном году; лица, имеющие среднее профессиональное образование.
3. Форма обучения: заочная с применением ЭО;
Программа реализуется с применением электронного обучения (СДО НИУ РАНХиГС, https://sdo1.niu.ranepa.ru/my).
4. Период реализации программы: 3 недели.
5. Период актуальности программы: до сентября 2025 г.
6. Язык, на котором реализуется программа: русский
7. Основные модули/разделы/дисциплины/темы программы:

Наименование дисциплины	Объем очных часов	Самостоятельная работа, час
Документирование управленческой деятельности. Требования к оформлению организационно-распорядительной документации.	-	5
Технология работы с документами	-	5
Особенности оформления документов в органах государственной власти и местного самоуправления	-	2
Общая характеристика обращений граждан	-	4
Законодательное регулирование и нормативно-методическое обеспечение работы с обращениями граждан	-	5
Делопроизводство по работе с обращениями граждан	-	6
Обращения граждан в информационном обществе. Электронное обращение гражданина, особенности его подачи и рассмотрения	-	4

Информационные технологии повышения эффективности рассмотрения обращений граждан	-	4
Промежуточная аттестация	-	-
Итоговая аттестация	-	1
ИТОГО	-	36

8. Формы текущего контроля, промежуточной успеваемости и итоговой аттестации слушателя: тестирование с применением ЭО с оценкой «зачтено» и «не зачтено».

9. Основная литература:

1. Надыгина Е.В. Инновационные подходы к преподаванию дисциплины «Обращения граждан в Российской Федерации».: учебное пособие. – г. Н. Новгород.: ННГУ им. Н.И. Лобачевского, 2012.-.50 с. (http://www.unn.ru/books/met_files/2_nadigina_2012_sover.pdf)

2. Чикинова Н.В. Документационное обеспечение управления. Электронное учеб-но-справочное пособие. – г. Н. Новгород, ВШГУ НИУ РАНХиГС, 2020

3. Доронина Л.А. Основы делопроизводства в государственном и муниципальном управлении, Кнорус, 2018. – 211 с.

4. Мирюшкина Ю.В. Делопроизводство и документационное обеспечение государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс] : практикум / Ю. В. Мирюшкина. - Электрон. дан. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2023. - 116 с. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66028.html